



CHARTRE RSE

LE RECRUTEMENT

Notre objectif, à travers cette charte, est de formuler les règles de base, éthiques et déontologiques, qui doivent être les principes fondamentaux à la mise en œuvre des processus de recrutement. : Favoriser les compétences de chacun, tout en garantissant l'équité et le respect du principe de non-discrimination.

NOS PRINCIPES

1. RECRUTEMENT

Lors des phases de recrutement, Efectis veille à l'adéquation entre les compétences du candidat et le poste à pourvoir. Dans une perspective d'évolution, une attention est également portée sur la potentielle capacité du candidat à occuper d'autres fonctions dans l'entreprise.

Lors de la phase de recrutement, nous nous attachons à :

- Favoriser la diversité des profils lors de la recherche des candidatures.
- Impliquer à minima 2 interlocuteurs, un professionnel des ressources humaines et un manager opérationnel afin de ne pas se fier à une seule appréciation.
- Être à l'écoute et disponible pendant les entretiens des candidats.

Une réponse sera toujours communiquée au candidat, quelle qu'en soit l'issue.

2. DYNAMIQUE INTERNE

En interne, nous favorisons le développement de nos collaborateurs grâce à :

- La diffusion des offres d'emploi en interne.
- L'évolution des parcours internes, favorisés notamment grâce à une politique de formation efficace et une place accordée au mérite.
- La mobilité interne, notamment grâce à notre présence géographique sur tout le territoire et à l'étranger.

3. RH RESPONSABLE

La diversité fait partie intégrante d'Efectis et relève de sa responsabilité sociétale. Efectis s'engage à lutter contre toutes les formes de discrimination.

- Nous proscrivons tout rejet de candidature fondé sur des motivations discriminantes et non professionnelles (âge, sexe, religion, opinions politiques, origine ethnique, handicap, orientations sexuelles, appartenance syndicale, ...).
- Les conditions de l'emploi doivent être identiques pour tous. Nous accordons la même égalité des chances à chacun.
- Lors des entretiens, nous veillons à aborder des sujets uniquement à des fins professionnelles. Parallèlement, les recruteurs ont une obligation de confidentialité des données transmises par le candidat. Toute vérification éventuelle d'un CV doit être annoncée au préalable au candidat.
- Les outils d'évaluation doivent être validés et référencés par le Responsable des Ressources Humaines. Toute évaluation doit être restituée auprès du candidat.
- La posture neutre et bienveillante du recruteur pendant l'entretien, la qualité et la rapidité des réponses qu'il apporte au candidat, qu'elles soient positives ou négatives, sont des attentes légitimes des candidats.

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES CANDIDATS

Efectis accorde une place importante au respect de la vie privée et de la protection des données à caractère personnel. Efectis s'engage à traiter les candidatures en respectant un haut niveau de sécurité et de confidentialité et ce, conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données.

1. QUI EST CONCERNE PAR CETTE POLITIQUE

Cette politique concerne les candidats qui postulent à une ou plusieurs offres d'emploi proposées par Efectis soit directement sur notre site de recrutement www.effectis.com, dans la rubrique carrières, soit lors de salons, de forums, par courrier, par courriel, auprès de cabinets de recrutement, par le biais de collaborateurs, de sites d'emplois ou des réseaux sociaux (tels que LinkedIn) ou tout autre moyen utile en matière de recherche de candidats.

Cette politique s'applique également aux référents des candidats dont les données personnelles peuvent être collectées au cours de la vérification, en cas de prise de référence et sous réserve de l'accord du candidat.

2. TYPE DE DONNEES COLLECTEES

Conformément au principe de minimisation des données, seules les données adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire aux finalités décrites ci-dessous sont collectées.

Efectis traite uniquement les données que les candidats communiquent lors de leur candidature, lesquelles sont requises à titre obligatoire ou optionnel. À ce titre, Efectis collecte et traite les données suivantes :

- Données d'identification : Identité, état civil, coordonnées (téléphone, adresse, courrier électronique, comptes sur les réseaux sociaux, etc.),
- Données relatives à la vie professionnelle (embauche, carrière, coordonnées des actuels et anciens employeurs, informations relatives aux formations, informations relatives aux parcours universitaire, expériences professionnelles antérieures, etc.) ;
- Photographie (facultative) ;
- Informations recueillies lors de l'entretien.

De façon plus générale, Efectis est susceptible de collecter et traiter toute donnée à caractère personnel que les candidats nous transmettent dans le cadre de la mise en œuvre du recrutement.

3. LES DONNEES SENSIBLES

Efectis ne sollicite pas de la part des candidats qu'ils communiquent des données sensibles du type origine, opinions politiques, convictions religieuses, préférences ou orientation sexuelle, appartenance syndicale, des données médicales etc.

Ces données n'étant pas nécessaires pour la sélection et le recrutement, Efectis demande aux candidats de limiter les informations qu'ils communiquent à ce qui est strictement professionnel et utile au recrutement. Les candidats doivent veiller donc à ne pas faire figurer dans les documents des informations sensibles telles qu'énoncées ci-dessus.

4. TECHNIQUES DE COLLECTE

La collecte des données à caractère personnel peut se réaliser de deux façons :

- La collecte directe des données : cela concerne l'hypothèse dans laquelle le candidat communique directement ses données, notamment lorsqu'il contacte directement le service RH ou lorsqu'il répond à une annonce postée sur notre site.
- La collecte indirecte des données : elle est réalisée via l'intervention d'une entreprise spécialisée, soit notamment un cabinet de recrutement ou chasseur de têtes ou encore via les réseaux sociaux professionnels ou tout autre site de recrutement.

5. FINALITE DE LA COLLECTE

Efectis s'engage à utiliser et traiter les données des candidats uniquement dans le cadre du processus de sélection et de recrutement, à savoir :

- Administration et traitement des données,
- Évaluation de l'adéquation de la candidature au poste,
- Vérification des expériences professionnelles précédentes,
- Prise de contact avec le candidat pour l'organisation d'un ou plusieurs entretiens,
- Préparation d'un contrat de travail / d'un stage dans l'hypothèse où la candidature serait retenue.

6. DESTINATAIRES DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Efectis s'assure que l'accès aux données des candidats soit réservé aux seules personnes intervenant dans le processus de recrutement.

À titre occasionnel, le service informatique est susceptible d'avoir accès aux données à caractère personnel lors d'opérations d'entretien et de maintenance de notre système informatique. L'auditeur interne peut avoir accès aux données à caractère personnel à des fins de contrôle du respect des procédures internes.

Les destinataires des données à caractère personnel ainsi que le service informatique et les auditeurs internes, sont tous individuellement soumis à une obligation de confidentialité.

Les données à caractère personnel ne seront sous aucun prétexte communiquées à des tiers, sauf si Efectis est contraint par une autorité gouvernementale ou judiciaire.

7. DUREE DE CONSERVATION

A l'issue du processus de recrutement :

- Si la candidature est retenue, les données communiquées seront conservées dans les conditions et pendant la durée définie dans la politique relative aux données à caractère personnel des salariés, laquelle est communiquée au salarié nouvellement embauché au moment de la signature de son contrat de travail.
- Si la candidature n'est pas retenue, les données communiquées sont immédiatement supprimées. Néanmoins, Efectis se réserve le droit, pour certains profils, de les conserver en vue de futures opportunités. Dans une telle hypothèse, les données pourront être conservées pendant un délai de maximum de deux ans à compter du dernier contact, sauf si le candidat exerce son droit à l'oubli.

8. DROITS DU CANDIDAT

Dans le cadre des traitements de données personnelles et conformément aux dispositions du RGPD et de la loi Informatique et Libertés, les candidats bénéficient des droits suivants :

- Droit d'accès : le candidat a le droit d'obtenir la confirmation que ses données sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès aux dites données. Le droit d'accès est strictement limité aux données que le candidat a fournies à l'exception de tout élément établi par nos services relativement à l'analyse de la candidature et notamment des raisons éventuelles qui fonderaient la décision d'embauche ou de non-embauche.
- Droit d'information : vous êtes informés des raisons pour lesquelles nous collectons vos données personnelles, des destinataires de vos données, et de la durée pendant laquelle nous conservons vos données.
- Droit d'opposition : vous pouvez demander à ce que certaines de vos données personnelles ne soient pas collectées et/ou à ce que certaines de vos données collectées ne soient pas utilisées, à conditions toutefois que cela n'ait pas d'incidence sur le bon fonctionnement de l'entreprise.
- Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») : le candidat a le droit d'obtenir la suppression dans les meilleurs délais des données qui le concernent, notamment lorsque ses données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière.
- Droit à la limitation du traitement : la collecte de vos données personnelles répond nécessairement à un ou plusieurs motifs légitimes mentionnés dans le registre de traitement des données de l'entreprise.
- Droit de rectification : le candidat peut obtenir de notre part, dans les meilleurs délais, la rectification de données le concernant qui seraient inexacts ou incomplètes.

9. SECURITE ET PROTECTION DES DONNEES

Efectis définit et met en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles pour lutter contre toute destruction, perte, altération ou divulgation non autorisée des données à caractère personnel.

Les systèmes informatiques et les supports papier utilisés aux fins de traiter les données à caractère personnel sont organisés et protégés de manière à garantir la sécurité et la confidentialité des données.

10. MISE A JOUR DE LA POLITIQUE

Efectis se réserve le droit de modifier la présentation et le contenu de la présente politique. Toute nouvelle version de la politique publiée sur le site www.efectis.com viendra se substituer à la précédente.